

## **Anleitung zur Eröffnung eines Jahresgeld [online] Kontos**

### **Allgemein**

- Sie klicken auf „Konto anlegen“.
- Auf der folgenden Seite erfahren Sie, wie Sie in wenigen schnellen Schritte Ihr Jahresgeld [online] anlegen können.
- Sie gelangen in die Beispielrechnung. Geben Sie hier den gewünschten Anlagebetrag an und klicken auf den Button „Zum Abschluss“.
- Sie werden gebeten, die Informationen zum Fernabsatzgesetz (FAG) herunterzuladen.

Sollten Sie einen Pop-Up-Blocker aktiviert haben, werden Ihnen die FAG-Informationen eventuell nicht angezeigt. Bitte deaktivieren Sie für den Eröffnungsprozess Ihren Pop-Up-Blocker.

Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

### **1. Sie nutzen unser Online-Banking:**

- Sie wählen den 1. Punkt „Ich nutze PIN und TAN“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.
- Das Online-Banking der Sparkasse Aachen öffnet sich.

Sollten Sie einen Pop-Up-Blocker aktiviert haben, wird Ihnen das Online-Banking eventuell nicht angezeigt. Bitte deaktivieren Sie für den Eröffnungsprozess Ihren Pop-Up-Blocker.

- Loggen Sie sich wie gewohnt in das Online-Banking der Sparkasse Aachen ein.
- Tragen Sie Ihren Geburtsort und das Abbuchungs- bzw. Gutschriftskonto in die entsprechenden Felder ein.
- Bestätigen Sie die Eröffnung mit der gefragten TAN.
- Es wird eine Bestätigungsseite angezeigt, auf der die Daten zum Jahresgeld [online] aufgelistet werden.
- Sie erhalten Ihre Vertragsunterlagen zum Jahresgeld [online] mit der Post.

### **2. Sie nutzen noch nicht unser Online-Banking:**

- Sie wählen den 2. Punkt „Ich bin Kunde“ aus, tragen unten Ihre Kontonummer ein und klicken die zwei folgenden Kästchen an, wenn Sie mit den Inhalten einverstanden sind.
- Klicken Sie auf „Weiter“.
- Die Daten zum Jahresgeld [online] werden nochmals angezeigt. Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.
- Klicken Sie auf „Absenden“.
- Es wird eine Bestätigungsseite angezeigt, auf der die Daten zum Jahresgeld [online] und Ihre persönlichen Daten aufgelistet werden.
- Sie erhalten Ihre Vertragsunterlagen zum Jahresgeld [online] mit der Post. Senden Sie diese bitte unterschrieben zurück.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unter der Rufnummer 0241/444-5000. Wir sind gerne für Sie da.